REPÚBLICA PORTUGUESA | EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE S. JULIÃO DA BARRA

Kit de confirmação/renovação de Matrícula
***Doc. 4** – 1 página*

*Preenchimento **obrigatório***

FICHA PARA SEGURO ESCOLAR
2025/2026

*Em situação de emergência, deve consultar-se **SEMPRE** esta ficha e levar cópia para o hospital, se for o caso.*

Nº do recibo de pagamento do seguro escolar (8,70 €), **só para alunos maiores de 18 anos no ato da matrícula ou renovação da matrícula:** _____

Escola: _____

Ano /Turma: _____Nº: _____

N.º Processo: _____

Nome do(a) aluno(a): _____

Nº utente de saúde *(bem legível):* _____; NIF _____

Nome do Encarregado de Educação: _____

Contactos telefónicos de emergência

Telef.: _____; nome da pessoa: _____; relação com o aluno: _____

Telef. alternativo: _____; nome da pessoa: _____; relação com o aluno: _____

Outro contacto: _____

Antecedentes pessoais cujo registo pode ser útil em caso de emergência

☐ Diabetes ☐ Asma brônquica ☐ Epilepsia ☐ Doença cardíaca ☐ Alterações de visão

☐ Outro(s): _____

☐ Alergias aos medicamentos: _____

Outras informações úteis:

Autorizações:

1. ☐ **Autorizo** ☐ **Não autorizo**

a utilização dos dados constantes nesta Ficha em caso de socorro ou assistência médica de urgência.

2. ☐ **Autorizo** ☐ **Não autorizo**

a cedência do nome, data de nascimento e idade do meu educando associado ao nº de utente do serviço nacional de saúde, com a indicação da escola, ano e turma que frequenta e do seu n.º na turma, ao **Centro de Saúde de Oeiras**, para desenvolvimento dos programas de saúde escolar, como é o caso, por exemplo, do "cheque dentista".

Data: _____ / _____ / _____

Assinatura do Encarregado de Educação

_____

(a preencher pela Escola ou Saúde Escolar)

Verificação de Vacinas

Vacina	Data da última aplicação	Quem verificou?		
		DT/PT	Funcionário	Data e Nome bem legível

NOTA: Será arquivada em cada escola, à responsabilidade da respetiva coordenação, uma cópia desta ficha para ser utilizada **apenas em caso de emergência**, sendo destruída no fim do ano. Este documento vai ser carregado no INOVAR pelo gestor do processo individual do aluno.